

## EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE | Formations de formateurs

### PROGRAMME

1. FORMER, c'est transmettre, donc communiquer
  - Les cinq facteurs d'une bonne communication
  - L'écoute active
  - L'écoute compréhensive
  - Les bénéfices de la reformulation
  - La technique du questionnement
2. FORMER, c'est transmettre quelque chose
  - La définition d'un objectif pédagogique
  - La formulation des objectifs pédagogiques :
    - \* Savoir
    - \* Savoir-faire
    - \* Savoir-être
  - La prise en compte d'objectifs spécifiques
  - La check-list du formateur
3. FORMER, c'est transmettre quelque chose à quelqu'un
  - Les différents positionnements des stagiaires
  - La gestion des participants difficiles :
    - \* Les passifs :
      - > les silencieux
      - > les poids morts
    - \* Les actifs :
      - > les gêneurs
      - > les opposants
  - Le chemin de pensée de la pédagogie
4. FORMER, c'est transmettre quelque chose à quelqu'un d'une certaine façon
  - Les trois fonctions de l'animateur
  - Le choix et la typologie des méthodes pédagogiques
  - La prise de conscience et l'apprentissage
  - Les styles d'animation :
    - \* Régulateur
    - \* Directif
    - \* Laxiste
    - \* Participatif
  - La création et la présentation du dossier du formateur :
    - \* Les modules
    - \* Les séquences
    - \* Les fiches guide d'animation
  - L'évaluation et le suivi

3 jours

### OBJECTIFS

- Se préparer à la création, la conduite et le suivi d'une action de formation
- Prendre conscience des différentes techniques pédagogiques
- Se connaître en tant que formateur
- Optimiser sa relation pédagogique

### MÉTHODE

- Pédagogie participative avec utilisation de la vidéo :
- Mise en situation
- Jeux
- Simulation
- Recadrages s'appuyant sur les renseignements tirés des expériences vécues par le groupe
- Documentation
- Travaux en sous-groupe