

MANAGEMENT | La gestion d'une équipe

PROGRAMME

3 jours

1. MANAGER : une mission de communication
 - Les bases de la communication d'un responsable d'équipes
 - Adapter sa communication à ces différents interlocuteurs
 - Identifier les attentes de ses différents interlocuteurs sur le terrain
 - L'écoute active et l'empathie : comment montrer à ses collaborateurs que nous les comprenons
 - La reformulation : un outil pour convaincre
 - Le partage de l'information
2. MANAGER : une mission d'animateur
 - Identification des styles de management et ce qu'ils induisent au sein de l'équipe
 - Les rôles du responsable :
 - * Valoriser
 - * Faire participer
 - * Responsabiliser
 - * Sécuriser
 - Les soifs du responsable :
 - * La position de vie GAGNANT/GAGNANT
 - * La stimulation : ETRE RECONNU
 - Donner des signes de reconnaissance
3. MANAGER : une mission de gestion
 - L'art de déléguer : un outil de motivation de ses collaborateurs
 - Prendre des décisions et donner des instructions
 - Trouver l'équilibre entre négociation et autorité
 - Gérer et anticiper les conflits
 - L'assertivité : une technique de gestion des conflits
 - Arbitrer : se baser sur des faits et non sur des sentiments

OBJECTIFS

Il s'agit de transmettre aux responsables de services des outils et des méthodes pour qu'ils soient capables à l'issue de la formation :

- D'adapter leur style d'encadrement en fonction du profil de leurs collaborateurs
- De transmettre les informations avec objectivité
- De responsabiliser leur équipe
- De veiller au respect des consignes en terme de communication inter-équipes.
- De s'épanouir dans leur mission de gestion de leur équipe au quotidien

MÉTHODE

- Essentiellement ciblée sur le vécu des responsables et sur leur métier, les méthodes pédagogiques sont participatives (mises en situation, jeux de rôles, cas pratiques).